

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Челябинской городской Думы  
от 26.03.2024 № 47/10

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Челябинской городской Думы  
от 28.02.2012 № 32/7  
(новая редакция)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке управления муниципальным имуществом, закрепленным**  
**за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными**  
**учреждениями города Челябинска**

Настоящее Положение о порядке управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Челябинска (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом города Челябинска, решением Челябинской городской Думы от 29.06.2010 № 15/5 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Челябинска».

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Челябинска (далее – Имущество), закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными учреждениями, а также отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Челябинска, наделенными правами юридического лица, на праве оперативного управления, в целях повышения эффективности использования Имущества.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) муниципальное унитарное предприятие (далее – Предприятие) – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на Имущество, закрепленное за ней городом Челябинском (далее – муниципальное образование) на праве хозяйственного ведения;

2) муниципальное учреждение (далее – Учреждение) – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием в форме муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера;

3) муниципальное казенное учреждение (далее – Казенное учреждение) – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием, осуществляющая оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим

законодательством полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется на основании бюджетной сметы;

4) муниципальное бюджетное учреждение (далее – Бюджетное учреждение) – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;

5) муниципальное автономное учреждение (далее – Автономное учреждение) – некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах);

6) отраслевое управление (далее – Отраслевое управление) – отраслевой (функциональный) орган Администрации города Челябинска, в ведении которого находится отрасль, соответствующая основному виду деятельности Предприятия. Для Муниципального унитарного предприятия «Служба организации движения» – Отдел транспорта Администрации города Челябинска.

3. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация города Челябинска или от лица Администрации города Челябинска отраслевой (функциональный) орган Администрации города Челябинска, в чьем ведении находится отрасль, соответствующая основному виду деятельности Учреждения, либо Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Комитет) в случае, если основные виды деятельности Учреждения относятся к сфере имущественных и земельных отношений или к нескольким отраслям (далее – Учредитель Учреждения).

4. Полномочия собственника Имущества, закрепляемого за Учреждением, от имени муниципального образования осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета.

5. Полномочия учредителя Предприятия и собственника Имущества, закрепляемого за Предприятием, от имени муниципального образования осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета.

6. Предприятие (Учреждение) не наделено правом собственности на закрепленное за ним Имущество.

Имущество Предприятия (Учреждения) находится в собственности муниципального образования.

Перечень социально значимых объектов движимого и недвижимого муниципального имущества, закрепленных на праве хозяйственного ведения за Предприятиями, утверждается правовым актом Администрации города Челябинска.

7. Имущество предоставляется Комитетом Предприятиям в хозяйственное ведение, Учреждениям в оперативное управление в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска, настоящим Положением.

8. Право хозяйственного ведения Имуществом у Предприятия или право оперативного управления Имуществом у Учреждения, в отношении которого Комитетом принято решение о закреплении за Предприятием или Учреждением, возникает у этого Предприятия или Учреждения с момента передачи Имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска, решениями Комитета.

Имущество, находящееся в хозяйственном ведении Предприятия и (или) оперативном управлении Учреждения, учитывается в Реестре муниципального имущества города Челябинска в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», порядком взаимодействия при организации ведения реестра муниципального имущества города Челябинска, утвержденным соответствующим муниципальным правовым актом города Челябинска.

9. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления Имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска, а также в иных случаях правомерного изъятия Имущества у Предприятия (Учреждения).

10. Предприятие (Учреждение) осуществляет права владения, пользования, распоряжения Имуществом, находящимся у него в хозяйственном ведении (оперативном управлении), в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения (для Учреждения) и назначением Имущества в пределах, определяемых действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска, настоящим Положением и договорами о закреплении Имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

11. К правовому режиму владения, пользования, распоряжения Имуществом, закрепленным за отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Челябинска, наделенными правами юридического лица, применяются нормы настоящего Положения, регулирующие правовой режим владения, пользования, распоряжения Имуществом, закрепленным за Казенными учреждениями, в части, не противоречащей действующему законодательству.

## **II. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕМ**

12. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

13. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, закрепленного Комитетом за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

2) доходов Предприятия от его деятельности;

3) иных не противоречащих действующему законодательству источников.

14. При создании Предприятия Комитетом формируется уставный фонд за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку.

Порядок формирования и определения размера уставного фонда Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

15. Уставный фонд Предприятия может быть увеличен в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, за счет:

1) дополнительно передаваемого в уставный фонд Имущества (в том числе денежных средств);

2) доходов Предприятия, полученных в результате его деятельности.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности такого Предприятия за истекший финансовый год, учитывая мнение Отраслевого управления.

16. Комитет уменьшает размер уставного фонда Предприятия до установленного законодательством минимального размера в порядке и на условиях, предусмотренных

законодательством.

17. При любом изменении размера уставного фонда Предприятия оно обязано в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством, осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в устав Предприятия.

18. Для заключения договора о закреплении Имущества на праве хозяйственного ведения Предприятие в течение десяти дней с момента его государственной регистрации предоставляет в Комитет копии следующих документов:

- 1) устава;
- 2) листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- 4) информационного письма Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области об учете в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики;
- 5) разделительного баланса Предприятия (в случаях, предусматривающих его оформление в соответствии с действующим законодательством).

19. Комитет в течение тридцати дней с момента представления Предприятием документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, издает приказ Комитета о закреплении за Предприятием на праве хозяйственного ведения Имущества и заключении с ним соответствующего договора на основании муниципального правового акта Администрации города Челябинска или уполномоченного должностного лица о создании данного юридического лица и закреплении за ним Имущества, оформляет соответствующий акт приема-передачи Имущества и проект договора о закреплении Имущества на праве хозяйственного ведения.

20. Предприятие обязано в течение пяти дней со дня получения приказа Комитета и проекта договора, указанных в пункте 19 настоящего Положения, принять Имущество по акту приема-передачи, подписать и вернуть в Комитет договор.

21. Предприятию для осуществления его текущей финансово-хозяйственной деятельности может быть дополнительно передано Комитетом в хозяйственное ведение Имущество.

Для этого Предприятие направляет в Комитет письменное обращение, согласованное с Отраслевым управлением, с указанием технических и стоимостных характеристик планируемого к передаче Имущества и приложением данной информации на электронных носителях.

22. Комитет в течение тридцати дней с момента поступления обращения, указанного в пункте 21 настоящего Положения, издает приказ Комитета и оформляет соответствующий акт приема-передачи Имущества или уведомляет Предприятие об отказе в его передаче.

23. Предприятие обязано в течение пяти дней со дня получения приказа Комитета, указанного в пункте 22 настоящего Положения, принять Имущество по акту приема-передачи.

24. В случаях высвобождения у Предприятия в процессе его финансово-хозяйственной деятельности Имущества, находящегося у него в хозяйственном ведении, Предприятие вправе передать такое Имущество в муниципальную казну города Челябинска по акту приема-передачи.

Для этого Предприятие направляет в Комитет согласованное с Отраслевым управлением обращение с указанием причины передачи Имущества, технических и стоимостных характеристик отчуждаемого Имущества и приложением кадастровых паспортов или других документов технического учета, предусмотренных законодательством (для недвижимого Имущества), а также информации об отчуждаемом Имуществе на электронных носителях.

25. Комитет в течение тридцати дней с момента поступления обращения,

указанного в пункте 24 настоящего Положения, издает приказ о передаче Имущества из хозяйственного ведения Предприятия в муниципальную казну города Челябинска и оформляет соответствующий акт приема-передачи Имущества.

26. Предприятие осуществляет передачу Имущества в муниципальную казну города Челябинска по акту приема-передачи в течение пяти дней со дня получения приказа, указанного в пункте 25 настоящего Положения.

27. Плоды, продукция и доходы от использования Имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

28. Предприятие обязано в течение девяноста дней по окончании года представлять в Комитет проект соглашения о внесении изменений и дополнений в части Имущества по данным на последнюю отчетную дату в заключенный с Предприятием договор о закреплении Имущества на праве хозяйственного ведения (на бумажных и электронных носителях).

29. Комитет в течение тридцати дней с момента представления Предприятием документов, указанных в пункте 28 и подпункте 3) пункта 83 настоящего Положения, подписывает и возвращает Предприятию соглашение о внесении изменений и дополнений в части Имущества по данным на последнюю отчетную дату в заключенный с Предприятием договор о закреплении Имущества на праве хозяйственного ведения или уведомляет Предприятие об отказе в его подписании.

### **III. РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ПРЕДПРИЯТИЯ**

30. Предприятие распоряжается движимым и недвижимым Имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом Предприятия.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением данного требования, являются ничтожными.

31. Предприятие вправе распоряжаться движимым Имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

32. Предприятие не вправе без предварительного письменного согласия Комитета:

1) продавать принадлежащее ему недвижимое Имущество, сдавать его в аренду, передавать в безвозмездное пользование, доверительное управление, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого Имущества, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким Имуществом;

2) совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

3) совершать крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно Имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия (условия заинтересованности руководителя Предприятия в совершении сделки определяются в соответствии с законодательством на момент ее совершения);

4) участвовать в коммерческой и некоммерческой организации;

5) совершать иные сделки, при осуществлении которых в соответствии с действующим законодательством требуется согласие собственника Имущества Предприятия.

33. Предприятие представляет в Комитет заявление о согласовании совершения сделок, указанных в пункте 32 настоящего Положения, включающее в себя сведения о характере и содержании сделок с обоснованием необходимости их совершения, соответствии сделок предмету и целям его деятельности, согласованное с Отраслевым управлением.

Согласование Комитетом сделок, предусматривающих заключение концессионных соглашений или договоров аренды в отношении объектов недвижимого Имущества, используемых для оказания потребителям услуг по тепло-, газо-, электро-, водоснабжению и водоотведению, находящихся у Предприятия на праве хозяйственного ведения, осуществляется в соответствии с пунктами 35, 36, 37, 38, 39 настоящего Положения.

В отношении сделок, связанных с приобретением Предприятием товаров, работ и услуг, при согласовании заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Отраслевым управлением:

- анализируются доводы Предприятия, содержащиеся в заявлении, о необходимости совершения данных сделок, соответствии предмета сделок целям и видам деятельности Предприятия, обоснованности заявленных объемов и номенклатуры приобретаемых Предприятием товаров, работ и услуг и соответствии потребностям Предприятия, разумности сроков исполнения обязательств по сделкам;

- обеспечивается проведение мониторинга цен на приобретаемые Предприятием товары, работы и услуги.

По результатам рассмотрения заявления Отраслевое управление готовит заключение о целесообразности совершения Предприятием сделок.

34. Комитет рассматривает заявление Предприятия, указанное в пункте 33 настоящего Положения, в тридцатидневный срок со дня его поступления, заключение Отраслевого управления о целесообразности совершения Предприятием сделок, в том числе:

- определяет квалификацию сделок по стоимостному критерию (крупная/некрупная);

- в случае осуществления Предприятием закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проверяет потенциальных поставщиков товаров, работ и услуг в рамках представленных Предприятием коммерческих предложений на аффилированность (на основании ежегодно представляемых руководителем Предприятия сведений об аффилированных лицах) и заинтересованность руководителя в совершении сделок.

По результатам рассмотрения заявления Предприятия Комитет готовит письменное уведомление о согласовании или об отказе в согласовании проведения Предприятием соответствующих сделок.

35. Заключение концессионных соглашений или договоров аренды в отношении объектов недвижимого Имущества, используемых для оказания потребителям услуг по тепло-, газо-, электро-, водоснабжению и водоотведению, находящихся у Предприятия на праве хозяйственного ведения, осуществляется в порядке, установленном законодательством, при наличии положительных решений постоянных комиссий Челябинской городской Думы, в предметах введения которых находится рассмотрение данного вопроса, об определении целесообразности заключения концессионных соглашений (договоров аренды).

36. Внесение в Челябинскую городскую Думу предложения о рассмотрении постоянными комиссиями Челябинской городской Думы вопроса об определении целесообразности (нецелесообразности) заключения концессионного соглашения или

договора аренды в отношении объектов недвижимого Имущества, используемых для оказания потребителям услуг по тепло-, газо-, электро-, водоснабжению и водоотведению, находящихся на праве хозяйственного ведения у Предприятия, осуществляется должностным лицом Администрации города Челябинска, координирующим и контролирующим деятельность Предприятия (далее – Должностное лицо) с приложением следующих документов:

1) перечень объектов Имущества, планируемого к передаче в концессию (в аренду) с указанием года ввода объектов в эксплуатацию, технических характеристик, балансовой и остаточной стоимости;

2) копии правоустанавливающих документов на объекты Имущества (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, свидетельства о регистрации права хозяйственного ведения Предприятия);

3) заключение Управления по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города о социально-экономических последствиях заключения концессионных соглашений (договоров аренды);

4) пояснительная записка Отраслевого управления по вопросу заключения концессионных соглашений (договоров аренды), содержащая следующие сведения:

– о необходимости заключения концессионных соглашений (договоров аренды), содержащие в том числе финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения концессионных соглашений (договоров аренды);

– о проведении технических обследований объектов или систем (в отношении объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения);

– о соблюдении требований, предусмотренных частями 1, 3 статьи 41.1 Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» или частями 1, 3 статьи 28.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (в отношении объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения);

– о наличии (отсутствии) судебного спора, обременения в отношении рассматриваемых объектов муниципального имущества;

5) информация о взаимодействии с уполномоченным органом исполнительной власти Челябинской области (органом регулирования тарифов) по согласованию сведений о ценах, значениях, параметрах, предусмотренных законодательством, включаемых в конкурсную документацию на право заключения концессионного соглашения (договора аренды);

б) проект концессионного соглашения (договора аренды).

В случае заключения концессионных соглашений в пояснительную записку, указанную в подпункте 4) пункта 36 настоящего Положения, включаются дополнительные сведения:

– о правовом акте (о решении) Администрации города Челябинска об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

– о включении Имущества в перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, утверждённый правовым актом Администрации города Челябинска;

– об объеме инвестиций, необходимых для реализации концессионного соглашения, с приложением их расчета;

– о видах деятельности Предприятия, изменяемых (подлежащих исключению из устава Предприятия) в связи с заключением концессионного соглашения;

– о планируемом финансовом участии концедента, источниках финансирования.

В случае привлечения средств бюджета города Челябинска необходимо представление в Челябинскую городскую Думу заключения Комитета финансов города Челябинска.

Должностное лицо вправе представить в Челябинскую городскую Думу по собственной инициативе иные сведения и документы, имеющие значение для рассмотрения данного вопроса по существу.

37. Рассмотрение постоянными комиссиями Челябинской городской Думы вопроса, указанного в пункте 36 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Регламентом Челябинской городской Думы.

Результатом рассмотрения данного вопроса постоянными комиссиями Челябинской городской Думы являются решения об определении целесообразности (нецелесообразности) заключения концессионного соглашения или договора аренды в отношении объектов недвижимого Имущества, используемых для оказания потребителям услуг по тепло-, газо-, электро-, водоснабжению и водоотведению, находящихся на праве хозяйственного ведения у Предприятия.

38. Основаниями для принятия отрицательного решения постоянной комиссией Челябинской городской Думы по вопросу, указанному в пункте 36 настоящего Положения, являются:

- непредставление документов, требование о предоставлении которых установлено пунктом 36 настоящего Положения;
- наличие судебного спора либо обременения в виде залога или ареста в отношении заявленного Имущества;
- отсутствие государственной регистрации права муниципальной собственности города Челябинска и права хозяйственного ведения Предприятия в отношении объектов, планируемых к передаче в концессию (аренду);
- несоответствие выбора способа передачи прав владения и (или) пользования объектами (аренда или концессия) требованиям законодательства;
- наличие информации, свидетельствующей о нарушении требований законодательства, муниципальных правовых актов города Челябинска и иных договорных отношений, касающихся объектов, планируемых к передаче в концессию, аренду;
- возникновение негативных социально-экономических последствий в результате заключения концессионных соглашений (договоров аренды), в том числе возможность ликвидации Предприятия.

39. При наличии положительных решений соответствующих постоянных комиссий Челябинской городской Думы об определении целесообразности заключения концессионных соглашений (договоров аренды) в отношении объектов недвижимого Имущества, используемых для оказания потребителям услуг по тепло-, газо-, электро-, водоснабжению и водоотведению, находящихся у Предприятия на праве хозяйственного ведения, Предприятие представляет в Комитет заявление о согласовании совершения указанных сделок, включающее в себя сведения о характере и содержании сделок с обоснованием необходимости их совершения, соответствии сделок предмету и целям его деятельности, согласованное с Отраслевым управлением, с приложением решений постоянных комиссий Челябинской городской Думы об определении целесообразности заключения концессионного соглашения или договора аренды в отношении объектов недвижимого Имущества.

Комитет рассматривает указанное заявление Предприятия в тридцатидневный срок со дня его поступления.

По результатам рассмотрения заявления Предприятия Комитет готовит письменное уведомление о согласовании или об отказе в согласовании проведения Предприятием соответствующих сделок.

40. Предприятие в течение трех месяцев со дня получения письменного уведомления о согласовании проведения Предприятием соответствующих сделок обязано осуществить соответствующие сделки в порядке и на условиях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска, или уведомить Комитет об отказе от совершения соответствующих сделок.



41. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого Имущества, находящегося у Предприятия на праве хозяйственного ведения, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Способ отбора организации-арендатора (пользователя) определяется Предприятием самостоятельно с учетом требований действующего законодательства в сфере антимонопольного регулирования.

42. Продажа Имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

43. Средства, полученные Предприятием от реализации и сдачи Имущества в аренду, остаются в распоряжении Предприятия и распределяются им в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

44. Списание Имущества, находящегося у Предприятия в хозяйственном ведении, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

45. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, не вправе:

- 1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;
- 2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случаев, установленных действующим законодательством;
- 3) отдавать арендные права в залог;
- 4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

46. Предприятие вправе в порядке и случаях, установленных действующим законодательством, участвовать на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществлять отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

47. Предприятие самостоятельно уплачивает налог на Имущество, находящееся у Предприятия на праве хозяйственного ведения, в порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

48. Предприятие ежегодно осуществляет отчисление в бюджет города Челябинска части прибыли от использования Имущества, находящегося у него в хозяйственном ведении, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размеры, порядок и сроки перечисления Предприятием в бюджет города Челябинска части прибыли устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами города Челябинска.

#### **IV. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ**

49. Источниками формирования Имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам (для Казенных учреждений);
- 3) бюджетные поступления в виде субсидий (для Бюджетных учреждений,

Автономных учреждений);

4) средства от выполнения работ, оказания услуг, указанных в учредительных документах Учреждения, за плату (для Бюджетных учреждений, Автономных учреждений);

5) безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц (для Бюджетных учреждений, Автономных учреждений);

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

50. Отнесение движимого Имуущества Бюджетного учреждения (Автономного учреждения) к категории особо ценного осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Определение видов и перечней особо ценного движимого Имуущества Бюджетного учреждения (Автономного учреждения) осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Челябинска.

51. Для заключения договора о закреплении Имуущества на праве оперативного управления Учреждение в десятидневный срок с момента государственной регистрации представляет в Комитет копии следующих документов:

1) устава;

2) листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

3) свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

4) информационного письма Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области об учете в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики.

52. Комитет в течение тридцати дней с момента представления Учреждением документов, указанных в пункте 51 настоящего Положения, издает приказ о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления Имуущества и заключении с ним соответствующего договора на основании муниципального правового акта Администрации города Челябинска или уполномоченного должностного лица о создании данного юридического лица и закреплении за ним Имуущества, оформляет соответствующий акт приема-передачи Имуущества и проект договора о закреплении Имуущества на праве оперативного управления.

53. Учреждение обязано в течение пяти дней со дня получения приказа Комитета и проекта договора, указанных в пункте 52 настоящего Положения, принять Имуущество по акту приема-передачи, подписать и вернуть в Комитет договор.

54. При создании Автономного учреждения путем изменения типа существующего Казенного учреждения (Бюджетного учреждения) не допускается изъятие или уменьшение Имуущества, закрепленного за Казенным учреждением (Бюджетным учреждением).

55. При создании Казенного учреждения (Бюджетного учреждения, Автономного учреждения) путем изменения типа существующего Учреждения с вновь созданным Казенным учреждением (Бюджетным учреждением, Автономным учреждением) заключается соглашение о внесении изменений в договор о закреплении Имуущества на праве оперативного управления, заключенный с Учреждением, тип которого изменен, в части условий договора и состава Имуущества, в том числе выделения недвижимого и особо ценного движимого Имуущества (для Бюджетного учреждения, Автономного учреждения).

56. Для оформления соглашения о внесении изменений в договор о закреплении Имуущества на праве оперативного управления в связи с изменением типа Учреждения созданное путем изменения типа Казенное учреждение (Бюджетное учреждение, Автономное учреждение) обязано в десятидневный срок с момента государственной регистрации представить в Комитет документы, указанные в пункте 51 настоящего Положения, с приложением инвентаризационных описей Имуущества и сформированных

на электронных носителях перечней Имущества.

57. Казенное учреждение (Бюджетное учреждение, Автономное учреждение), созданное путем изменения типа Учреждения, обязано в течение пяти дней со дня получения соглашения, указанного в пункте 55 настоящего Положения, подписать его и вернуть в Комитет.

58. Предоставление дополнительного Имущества в процессе деятельности Учреждения осуществляется Комитетом на основании письменного обращения Учреждения, согласованного с Учредителем Учреждения, с указанием технических и стоимостных характеристик планируемого к передаче Имущества с приложением данной информации на электронных носителях.

59. Комитет в течение тридцати дней с момента поступления обращения, указанного в пункте 58 настоящего Положения, издает приказ Комитета и оформляет соответствующий акт приема-передачи Имущества или уведомляет Учреждение об отказе в его передаче.

60. Учреждение обязано в течение пяти дней со дня получения приказа Комитета, указанного в пункте 59 настоящего Положения, принять Имущество по акту приема-передачи.

61. Учреждение вправе передать неиспользуемое Имущество в муниципальную казну города Челябинска.

Для этого Учреждение направляет в Комитет согласованное с Учредителем Учреждения обращение с указанием причины передачи Имущества, технических и стоимостных характеристик отчуждаемого Имущества и приложением рекомендаций наблюдательного совета по данному вопросу (для Автономного учреждения), копий кадастровых паспортов или других документов технического учета, предусмотренных законодательством (для недвижимого Имущества), а также информации об отчуждаемом Имуществе на электронных носителях.

62. Комитет в течение тридцати дней с момента поступления обращения, указанного в пункте 61 настоящего Положения, издает приказ Комитета о передаче Имущества из оперативного управления Учреждения в муниципальную казну города Челябинска и оформляет соответствующий акт приема-передачи Имущества.

63. Учреждение осуществляет передачу Имущества в муниципальную казну города Челябинска по акту приема-передачи в течение пяти дней со дня получения приказа Комитета, указанного в пункте 62 настоящего Положения.

64. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением (Автономным учреждением) на условиях и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

65. Особо ценное движимое Имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему его учредителем на приобретение этого Имущества, а также недвижимое Имущество, находящееся у Бюджетного учреждения, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Недвижимое Имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему его учредителем на приобретение этого Имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое Имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

66. Учреждение обязано не позднее первого марта года, следующего за отчетным, представлять в Комитет проект соглашения о внесении изменений и дополнений в части Имущества по данным на последнюю отчетную дату в заключенный с Учреждением

договор о закреплении Имущества на праве оперативного управления (на бумажных и электронных носителях).

67. Комитет в течение тридцати дней с момента представления Учреждением документов, указанных в пункте 66 и подпункте 2) пункта 84 настоящего Положения, подписывает и возвращает Учреждению соглашение о внесении изменений и дополнений в части Имущества по данным на последнюю отчетную дату в заключенный с Учреждением договор о закреплении Имущества на праве оперативного управления или уведомляет Учреждение об отказе в его подписании.

## **V. РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

68. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления Имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, решениями Комитета и назначением этого Имущества.

69. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться Имуществом без предварительного согласия Комитета, учредителя Казенного учреждения.

Бюджетное учреждение без предварительного согласия Комитета, учредителя Бюджетного учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым Имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему его учредителем на приобретение этого Имущества, и недвижимым Имуществом, а также совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью.

Отнесение сделок к категории крупных, а также в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Автономное учреждение без предварительного согласия Комитета, учредителя Автономного учреждения и рекомендаций наблюдательного совета не вправе распоряжаться недвижимым Имуществом и особо ценным движимым Имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему его учредителем на приобретение этого имущества.

70. Учреждение представляет в Комитет заявление о согласовании совершения сделок, указанных в пункте 69 настоящего Положения, а также иных сделок, при совершении которых в соответствии с действующим законодательством требуется согласие Комитета, включающее в себя сведения о характере и содержании сделок, согласованное с Учредителем Учреждения, с приложением копий протоколов заседаний наблюдательного совета по рассмотрению вопросов совершения данных сделок (для Автономного учреждения).

71. Комитет рассматривает заявление Учреждения, указанное в пункте 70 настоящего Положения, в тридцатидневный срок со дня его поступления.

По результатам рассмотрения данного заявления Учреждения Комитет готовит письменное уведомление о согласовании или об отказе в согласовании проведения Учреждением соответствующих сделок.

72. Учреждение в течение трех месяцев со дня получения письменного уведомления о согласовании проведения Учреждением соответствующих сделок обязано осуществить соответствующие сделки в порядке и на условиях, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска, или уведомить Комитет об отказе от совершения соответствующих сделок.

73. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении Имущества, закрепленного за Казенным учреждением (Бюджетным учреждением)

на праве оперативного управления, недвижимого Имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Способ отбора организации-арендатора (пользователя) определяется Учреждением самостоятельно с учетом требований действующего законодательства в сфере антимонопольного регулирования.

74. Передача Имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (далее – Ссудодатель) на праве оперативного управления, организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Ссудодателя осуществляется по договорам безвозмездного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

75. Крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Бюджетным учреждением (Автономным учреждением) в соответствии с действующим законодательством.

76. Продажа Имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

77. Списание Имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

78. Если в соответствии с учредительными документами Казенному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета города Челябинска и используются в порядке, определяемом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

Доходы Бюджетного учреждения (Автономного учреждения) от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения (Автономного учреждения).

79. Комитет, Учредитель Бюджетного учреждения (Автономного учреждения) не имеют права на получение доходов от осуществления Бюджетным учреждением (Автономным учреждением) деятельности и использования закрепленного за Бюджетным учреждением (Автономным учреждением) Имущества.

80. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению Имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему его учредителем на приобретение этого Имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

81. Сделки в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением, совершенные с нарушением требований действующего законодательства, могут быть признаны в установленном порядке недействительными.

## **VI. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ИЛИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

82. Контроль использования по назначению и сохранности Имущества, закрепленного за Предприятием (Учреждением), осуществляет Комитет, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска, Отраслевое управление, Учредитель Учреждения.

83. Предприятие обязано представлять:

1) ежеквартально в Комитет, Отраслевое управление и Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города Челябинска в течение тридцати дней по окончании квартала - квартальную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Предприятия за истекший квартал, иные документы, требование по предоставлению которых предусмотрено действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска;

2) ежегодно в Комитет, Отраслевое управление не позднее десятого августа отчетного года - сведения о заключенных за полугодие Предприятием с третьими лицами договорах аренды, иных договорах, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении Имущества, иных сделках, совершенных Предприятием в отношении Имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, доходах от передачи данного Имущества и их расходовании по форме, утвержденной Комитетом, иные документы, требование по предоставлению которых предусмотрено действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска;

3) ежегодно в Комитет, Отраслевое управление и Управление по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города Челябинска в течение девяноста дней по окончании года - годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, пояснительную записку к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия, отчет об исполнении Предприятием программы финансово-хозяйственной деятельности, иные документы, требование по предоставлению которых предусмотрено законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска;

4) ежегодно в Комитет, Отраслевое управление в течение девяноста дней по окончании года, следующего за отчетным, - сведения о заключенных за год Предприятием с третьими лицами договорах аренды, иных договорах, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении Имущества, иных сделках, совершенных Предприятием в отношении Имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, доходах от передачи данного Имущества и их расходовании по форме, утвержденной Комитетом, иные документы, требование по предоставлению которых предусмотрено действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

84. Учреждение обязано ежегодно представлять в Комитет, Учредителю Учреждения:

1) не позднее десятого августа отчетного года - сведения о заключенных за полугодие Учреждением с третьими лицами договорах аренды, иных договорах, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении Имущества, иных сделках, совершенных Учреждением в отношении Имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, доходах от передачи данного Имущества и их расходовании по форме, утвержденной Комитетом, иные документы, требование по предоставлению которых предусмотрено действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска;

2) не позднее первого марта года, следующего за отчетным (если Учредителем Учреждения не установлен иной срок представления ему Учреждением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности), - годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, сведения о заключенных за год Учреждением с третьими лицами договорах аренды, иных договорах, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении Имущества, иных сделках, совершенных Учреждением в отношении Имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, доходах от передачи данного Имущества и их расходовании по форме, утвержденной Комитетом, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним

Имущества, иные документы, требование по предоставлению которых предусмотрено действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

85. Учреждение обязано ежегодно в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, предоставлять для размещения в сети Интернет отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним Имущества, иные документы, требование по обеспечению открытости и доступности которых предусмотрено действующим законодательством.

Автономное учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, по форме, определенной муниципальным правовым актом города Челябинска.

86. Контроль деятельности Предприятия (Учреждения) осуществляется органами внешнего и внутреннего государственного (муниципального) контроля посредством проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном законодательством.

87. Прогнозирование, планирование основных финансово-экономических показателей деятельности Предприятий осуществляются на основании программ финансово-хозяйственной деятельности.

Разработка и утверждение программ финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, предоставление отчетов об их исполнении осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Челябинска.

## **VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЙ**

88. В соответствии с уставами Предприятий контроль за деятельностью Предприятий в части управления, выполнения уставных задач, структуры, перспективы развития, планирования деятельности осуществляют Отраслевые управления.

89. В рамках осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятий Предприятие обязано предоставлять в Комитет:

1) ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, информацию:

– о наличии (отсутствии) просроченной задолженности Предприятия перед работниками по заработной плате;

– о наличии (отсутствии) у Предприятия просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе контрагентов с указанием сумм задолженности, причины и срока возникновения задолженности, принимаемых мерах по погашению образовавшейся задолженности;

– о совокупной выручке Предприятия от осуществления всех видов деятельности (в разрезе осуществляемых видов деятельности), в том числе с указанием суммы выручки за оказание видов деятельности, попадающих под исключения, установленные частью 1 статьи 35.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с приложением подтверждающих документов;

2) ежегодно в течение девяноста дней по окончании года информацию:

– о разработанных и принимаемых на Предприятии мерах в целях соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– о заключенных с контрагентами за предыдущий финансовый период договорах и контрактах с указанием номеров и дат заключенных договоров (контрактов), способа и предмета закупки, цены, объема принятых и оплаченных товаров (работ, услуг);

– о проведенных Предприятием работах по реконструкции, модернизации,

перепланировке (переустройству) объектов недвижимого имущества, закрепленных за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

– о мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности используемых Предприятием для организации своей деятельности зданий, помещений, сооружений, а также объектов вспомогательного назначения, используемых для хранения инвентаря, техники, прочего, обеспечению содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров;

– о результатах инвентаризации объектов недвижимого имущества Предприятия (с учетом периодичности, определенной учетной политикой Предприятия), проводимой в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

90. Контроль за соблюдением руководителем Предприятия антикоррупционного законодательства и реализацией на Предприятии мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупции, осуществляет заместитель Главы города, координирующий и контролирующей деятельность Предприятия.

91. Ведомственный контроль закупочной деятельности Предприятия осуществляет Комитет в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами города Челябинска.

92. Порядок реализации полномочий органов местного самоуправления города Челябинска по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Челябинска утверждается правовым актом Администрации города Челябинска.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ)**

93. Предприятие (Учреждение) обязано:

1) содержать Имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации;

2) соблюдать санитарные и противопожарные требования в отношении Имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения (оперативного управления);

3) своевременно производить текущий и капитальный ремонт Имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), в соответствии с установленными нормами и правилами, письменными требованиями Комитета;

4) представить в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы на проведение государственной регистрации права хозяйственного ведения (оперативного управления) находящимся у него недвижимым Имуществом;

5) оформить правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположено находящееся у него на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) недвижимое Имущество, и представить в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы на проведение государственной регистрации права пользования земельным участком;

6) застраховать риск гибели, порчи, утраты находящегося у него на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) недвижимого Имущества.

94. Руководитель Предприятия (Учреждения) несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за Предприятием (Учреждением) Имущества в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, договором о закреплении Имущества на праве хозяйственного ведения (оперативного управления).

95. Руководитель Предприятия в соответствии с законодательством Российской



Федерации, настоящим Положением несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемой в Комитет информации, требование о предоставлении которой установлено пунктом 89 настоящего Положения.

96. В случае нанесения ущерба (гибели, кражи) Имуществу, закрепленному за Предприятием (Учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), вследствие ненадлежащего исполнения и (или) неисполнения Предприятием (Учреждением) своих обязательств по содержанию и хранению Имущества, Предприятие (Учреждение) обязано возместить Комитету материальный ущерб и убытки.

97. Руководитель Бюджетного учреждения (Автономного учреждения) несет ответственность перед Бюджетным учреждением (Автономным учреждением) в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению (Автономному учреждению) в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

98. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную действующим законодательством при совершении Учреждением сделок с заинтересованностью, несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению в результате совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства.

99. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления Имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого Имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему его учредителем на приобретение этого Имущества, а также недвижимого Имущества.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления Имуществом, за исключением недвижимого Имущества и особо ценного движимого Имущества, закрепленных за ним Комитетом или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему его учредителем на приобретение этого Имущества.

Председатель  
Челябинской городской Думы

**А.В. Шмидт**

Глава города Челябинска

**Н.П. Котова**