

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории города Челябинска (далее – Правила) определяют виды информационных конструкций, размещаемых в городе Челябинске, устанавливают требования к содержанию указанных информационных конструкций и их размещению (приложения 1, 2).

2. Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», федеральными законами от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Челябинской городской Думы от 22.12.2015 № 16/32 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Челябинска».

3. Правила не распространяются на знаки дорожного движения, в том числе на указатели в отношении объектов, расположенных на улично-дорожной сети города Челябинска.

4. Информационные конструкции, размещаемые в городе, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, а также не нарушать внешний архитектурный облик города Челябинска.

5. При формировании архитектурно-градостроительного облика зданий, строений, сооружений в рамках их строительства или реконструкции в составе паспорта фасадов, в том числе определяются места размещения информационных конструкций на фасадах, крышах данных объектов, а также их типы и габариты (длина, ширина, высота и другие значения).

6. Информационные конструкции, указанные в подпунктах 1), 2) пункта 10 настоящих Правил, размещаются за счет средств органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления города Челябинска и администраций районов в городе (далее – администрации районов), государственных, муниципальных предприятий и учреждений в городе Челябинске.

Информационные конструкции, указанные в подпункте 3) пункта 10 настоящих Правил, размещаются за счет владельцев информационных конструкций.

7. Размещение информационных конструкций, содержащих сведения, указанные в абзаце втором подпункта 2) пункта 9 настоящих Правил, в виде отдельно стоящих конструкций допускается только при условии их установки в границах земельного участка, на котором располагаются здания, строения, сооружения, являющиеся местом нахождения, осуществления деятельности организации, индивидуального

предпринимателя, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и которым указанные здания, строения, сооружения и земельный участок принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.

8. Внешний вид информационных конструкций, содержащих сведения, указанные в абзаце втором подпункта 2) пункта 9 настоящих Правил, в виде отдельно стоящих конструкций определяется в соответствии с дизайн-проектом размещения вывески, разработанным и согласованным в соответствии с требованиями разделов IV приложений 1, 2 к настоящим Правилам.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

9. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) информационная конструкция – элемент благоустройства, выполняющий функцию информирования населения города, и соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами;

2) вывеска – информационная конструкция, размещаемая на фасадах, крышах зданий, строений, сооружений, включая витрины, на фасадах, крышах нестационарных торговых объектов, на внешних поверхностях отдельно стоящих конструкций в месте нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащая сведения:

– о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях информирования неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя, меню;

– размещаемые в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

3) настенная конструкция – конструкция, которая располагается параллельно поверхности фасада объекта и (или) его конструктивных элементов;

4) консольная конструкция – конструкция, которая располагается перпендикулярно к поверхности фасада объекта и (или) его конструктивных элементов;

5) витринная конструкция – конструкция, которая располагается на внешней или внутренней стороне остекления витрины;

6) меню – вывеска, содержащая сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых организацией, индивидуальным предпринимателем при предоставлении ими услуг общественного питания, в том числе с указанием их массы/объема и цены;

7) витрина – застекленная часть фасада здания, которая предназначена для выставления на просмотр товаров и иных объектов;

8) владелец информационной конструкции – собственник информационной конструкции либо иное лицо, обладающее вещным правом на информационную конструкцию или правом владения и пользования информационной конструкцией на основании договора с собственником;

9) фриз – горизонтальная полоса или лента без декоративной отделки (гладкий фриз), увенчивающая или обрамляющая ту или иную часть здания, строения, сооружения;

10) световой короб – индивидуальная конструкция, представляющая собой объемную конструкцию с лицевой поверхностью из транслюцентного (пропускающего

свет) материала, с боковинами и тыльной (задней) поверхностью из металла или пластика ПВХ (поливинилхлорида), оснащенная внутренними элементами подсветки;

11) внешняя подсветка – способ подсветки информационной конструкции, при котором информационное поле освещается направленным на него источником света, установленным на удалении;

12) внутренняя подсветка – способ подсветки информационной конструкции, при котором информационное поле освещается источником света, установленным внутри такой информационной конструкции;

13) маркиза – дополнительный элемент устройства и оборудования окон и витрин для защиты от осадков, солнца;

14) фасад – наружная сторона здания или сооружения. Различают главный, лицевой, боковой, задний фасады, также уличный и дворовый. Главный фасад – основной для обзора фасад, может совпадать с лицевым фасадом. Лицевой фасад – фасад здания, сооружения, просматривающийся (воспринимаемый) с территории площадей, улиц, набережных, территорий зеленых насаждений общего пользования, акватории водных объектов.

Боковой фасад – фасад, примыкающий к главному фасаду. Уличный фасад – фасад, обращенный на территорию улично-дорожной сети. Задний (дворовый) фасад – фасад, расположенный с противоположной стороны здания или сооружения по отношению к главному (уличному) фасаду;

15) штендер – переносная информационная конструкция, устанавливаемая организациями, индивидуальными предпринимателями на улице в часы их работы в непосредственной близости от зданий, строений, сооружений;

16) паспорт фасадов – документ установленной формы, утвержденной правовым актом Администрации города Челябинска, содержащий информацию об архитектурно-градостроительном облике существующего здания, строения, сооружения;

17) содержание информационных конструкций – комплекс мероприятий, связанных с размещением информационных конструкций и обеспечением их надлежащего состояния в соответствии с требованиями настоящих Правил;

18) гостевой маршрут – территория, обладающая повышенной культурно-рекреационной и социальной значимостью, к которой предъявляются особые требования к эстетике городской среды;

19) знак адресации – унифицированный элемент городской ориентирующей информации, обозначающий наименования элементов улично-дорожной сети, объектов адресации, типы зданий (сооружений), строений, помещений в соответствии с государственным адресным реестром (адресные таблички, указатели).

III. ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

10. В городе Челябинске осуществляется размещение информационных конструкций следующих видов:

1) указатели территориального деления города, указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схемы) движения и расписания городского пассажирского транспорта;

2) указатели местоположения органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления, государственных, муниципальных предприятий и учреждений в городе Челябинске;

3) вывески.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

11. Содержание информационных конструкций, указанных в подпунктах 1), 2) пункта 10 настоящих Правил, размещенных в виде отдельно стоящих конструкций, на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений осуществляется собственниками (правообладателями) конструкций, органами местного самоуправления города Челябинска, органами государственной власти Челябинской области, государственными предприятиями и учреждениями, расположенными на территории города Челябинска, муниципальными предприятиями и учреждениями города Челябинска соответственно за счет средств бюджетов города Челябинска, Челябинской области, а также средств указанных государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Содержание информационных конструкций, указанных в подпункте 3) пункта 10 настоящих Правил осуществляется организацией, индивидуальным предпринимателем, которые являются собственниками (правообладателями) конструкции, сведения о которых содержатся в данных информационных конструкциях и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которых данные информационные конструкции размещены.

12. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

Очистка информационных конструкций от грязи и мусора проводится по мере их загрязнения.

13. Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

14. Металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

15. Размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, запрещено.

16. Если информационная конструкция имеет внутреннюю или внешнюю подсветку, все элементы искусственного освещения должны быть в исправном состоянии с одинаковым оттенком свечения.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

17. Выявление информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил, осуществляют администрации районов в городе Челябинске. Факт выявления информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил, оформляется актом.

В акте указываются:

- 1) дата, время и место составления акта;
- 2) наименование органа, проводившего проверку;
- 3) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего проверку;
- 4) дата, время и место проведения проверки;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица – владельца информационной конструкции;
- 6) адрес (фактическое место нахождения) юридического лица, индивидуального

предпринимателя, физического лица;

7) сведения об ИНН, ОГРН юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8) сведения о технических характеристиках состояния информационной конструкции, выявленных нарушениях и лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;

9) фотоматериалы, фиксирующие состояние конструкции, выявленные нарушения;

10) подпись лица (лиц), осуществившего проверку, присутствовавших при составлении акта собственника, представителя организации, индивидуального предпринимателя, которые являются собственниками (правообладателями) информационной конструкции, не соответствующей требованиям настоящих Правил.

В случае отказа присутствовавших при составлении акта лиц от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

При наличии документов, содержащих сведения об информационной конструкции, о владельце информационной конструкции, о помещении (здании), занимаемом организацией, индивидуальным предпринимателем, разместивших информационную конструкцию в месте фактического расположения указанного помещения (здания), копии таких документов прилагаются к акту.

Администрации районов в случае выявления информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил, в течение трех рабочих дней направляют информацию о выявлении указанных информационных конструкций в Управление благоустройства города Челябинска (далее – Управление благоустройства).

18. Управление благоустройства выносит владельцу информационной конструкции, не соответствующей требованиям настоящих Правил, или собственнику (собственникам) нежилого помещения в здании, строении или сооружении, в пределах участка фасада которого размещена указанная информационная конструкция (далее – собственник помещения) в соответствии с договором между собственником помещения и владельцем информационной конструкции, уведомление с предложениями о приведении ее в соответствие с требованиями настоящих Правил либо проведении демонтажа, о восстановлении внешних поверхностей объекта в месте размещения указанной конструкции в том виде, который существовал до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий.

В уведомлении Управления благоустройства, в случае размещения информационной конструкции на гостевом маршруте, также указывается последствие его невыполнения – демонтаж информационной конструкции в принудительном порядке.

19. Демонтаж информационной конструкции представляет собой разборку конструкции на составляющие элементы, в том числе с повреждением информационной конструкции и других объектов, с которыми демонтируемая информационная конструкция конструктивно связана, ее снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указанная информационная конструкция размещена.

Администрация города, уполномоченные органы Администрации города не несут ответственности за состояние и сохранение целостности информационной конструкции либо иного имущества при демонтаже и ее перемещении на специально организованные места для хранения демонтированных информационных конструкций, не соответствующих требованиям настоящих Правил.

20. Приведение информационных конструкций в соответствие с требованиями настоящих Правил осуществляется владельцем указанной информационной конструкции за счет его собственных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Управления благоустройства.

Демонтаж информационной конструкции в добровольном порядке

осуществляется владельцем данной конструкции либо собственником помещения в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления Управления благоустройства, с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на котором

она была размещена, в том виде, который был до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий в срок не более 12 месяцев с момента получения уведомления Управления благоустройства.

В рамках настоящих Правил считается, что указанное уведомление получено владельцем информационной конструкции, собственником помещения, а Управление благоустройства надлежащим образом уведомило указанных лиц, с момента вручения уведомления под подпись, получения почтового отправления, либо с момента возврата отправителю почтового отправления в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 176-ФЗ «О почтовой связи».

21. При отсутствии сведений о владельце информационных конструкций, размещенных на гостевом маршруте, либо собственнике помещения, либо в случае их отсутствия по месту нахождения информационных конструкций, размещенных на гостевом маршруте, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения конструкции, не соответствующей требованиям настоящих Правил, а также, если конструкция не была демонтирована владельцем данной конструкции либо собственником помещения в добровольном порядке в установленный срок, Управление благоустройства направляет акт о невыполнении уведомления с приложением фотоматериалов, указанием адресных или иных ориентиров информационной конструкции в Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Комитет).

Акт о невыполнении уведомления в течение трех рабочих дней передается Комитетом в уполномоченное муниципальное учреждение, созданное на основании правового акта Администрации города Челябинска, для организации мероприятий, направленных на демонтаж данной информационной конструкции (далее – муниципальное учреждение).

Перемещение к месту хранения, хранение и выдача демонтированной информационной конструкции владельцу либо уполномоченному им лицу осуществляется муниципальным учреждением, осуществившим демонтаж информационной конструкции.

Временное хранение и выдача демонтированной информационной конструкции владельцу либо уполномоченному им лицу осуществляется при сохранении целостности информационной конструкции, позволяющей дальнейшее ее использование по назначению.

Срок временного хранения демонтированной информационной конструкции составляет 30 календарных дней с момента ее демонтажа, по истечении которого не востребовавшая владельцем либо уполномоченным им лицом информационная конструкция подлежит утилизации.

По факту утилизации информационной конструкции составляется соответствующий акт.

22. Расходы, связанные с демонтажем информационной конструкции, ее перемещением, временным хранением и утилизацией подлежат возмещению в бюджет города Челябинска владельцем информационной конструкции либо собственником помещения.

Расчет указанных расходов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальным учреждением, осуществившим демонтаж информационной конструкции.

Расходы, указанные в настоящем пункте, подлежат возмещению в полном объеме владельцем демонтированной информационной конструкции либо собственником

помещения в добровольном или судебном порядке вне зависимости от возврата владельцу демонтированной информационной конструкции.

23. При повторном выявлении администрацией района информационной конструкции, в отношении которой ранее был составлен акт о невыполнении уведомления, Управление благоустройства без вынесения повторного уведомления о приведении информационной конструкции в соответствие с требованиями настоящих Правил направляет в Комитет информационное письмо о необходимости проведения работ по демонтажу указанной информационной конструкции повторно.

24. Восстановление внешних поверхностей объекта, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция, в том виде, который существовал до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий в случае, предусмотренном пунктом 21 настоящих Правил, а также в случае невыполнения указанных работ владельцем информационной конструкции либо собственником помещения в срок, установленный абзацем вторым пункта 20 настоящих Правил, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с Правилами содержания, ремонта и реставрации фасадов зданий и сооружений на территории города Челябинска, утвержденными Челябинской городской Думой.

25. Контроль выполнения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований настоящих Правил по размещению и содержанию информационных конструкций осуществляется администрациями районов.

Контроль исполнения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями выданных уведомлений о приведении информационных конструкций в соответствие с требованиями настоящих Правил либо проведении их демонтажа осуществляется Управлением благоустройства.

Контроль выполнения работ по демонтажу информационных конструкций муниципальным учреждением осуществляет Комитет.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

26. За нарушение настоящих Правил владельцы информационных конструкций несут ответственность, предусмотренную законодательством Челябинской области об административных правонарушениях.

Председатель
Челябинской городской Думы

А.В. Шмидт

Глава города Челябинска

Н.П. Котова